

ENTE AUTONOMO REGIONALE

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"

CATANIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 41 del 1 MAR. 2022

OGGETTO: Affidamento incarico extra istituzionale alla Dott.ssa Giovanna Longhitano. Presa d'atto della autorizzazione per l'anno 2022.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata { €

Impegni assunti { €

Fondo disponibile { €

Visto ed iscritto a N.

de Cap.

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ **VISTO E PRESO NOTA**

IN CONFORMITA' AL DISPOSITIVO

addi 01/03 20 22

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SERVIZIO

SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n. del

Il Compilatore

E.L.R. TEATRO MASSIMO Visto: E.L.R. TEATRO MASSIMO

Il Capo Settore Il Direttore Amministrativo

Dott. Giuseppe Castrogiovanni Dott. Giuseppe Castrogiovanni

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemilaventidue

il giorno 1 del mese di marzo

Il Commissario Straordinario, nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 535/S1°/ SG del 17 settembre 2020, confermato con ultimo D.P. n. 713/S. 1° S/G del 25/11/2021, ha adottato la seguente deliberazione.

OGGETTO: Affidamento incarico extra istituzionale alla Dott.ssa Giovanna Longhitano. Presa d'atto della autorizzazione per l'anno 2022.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dato atto della Nota del 01/03/2022, (All.A) con cui il Sovrintendente del Teatro Massimo V. Bellini, ha rappresentato la seguente PROPOSTA:

"Al fine di fronteggiare la situazione critica collegata alla grave carenza organica di personale in servizio, specie nelle qualifiche medio – apicali dell'area amministrativa, l'Ente come noto ha proceduto alla pubblicazione di apposito atto di interpello, con avviso prot. n. 106 del 12 gennaio 2021, rivolto al personale dipendente delle varie amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio della Provincia di Catania, che sia disponibile a prestare la propria attività lavorativa presso l'Ente con le modalità del conferimento dell'incarico extra time a titolo oneroso.

Con nota ns. prot. n° 820 del 22/02/2022, la d.ssa Giovanna Longhitano, nata a Nicosia (EN) il 25/05/1966, dipendente del Comune di Catania con il ruolo di Funzionario Categoria D3, e Responsabile di P.O. del Settore Personale, in riscontro all'atto di interpello, ha manifestato la disponibilità a collaborare con l'Ente in regime di extra time, allegando il proprio curriculum alla lettera di disponibilità.

Successivamente, con nota acquisita al n. prot. 916 del 01/03/2022, è pervenuta l'autorizzazione del Comune di Catania, determina n. 03/160 del 28/02/2022, con la quale la stessa è stata autorizzata allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale di "supporto alla Direzione amministrativa dell'Ente" presso il Teatro Massimo sino al 31/07/2021.

Tanto premesso, valutata positivamente la competenza professionale e la notevole esperienza in materia di Personale della d.ssa Giovanna Longhitano, deducibile dal curriculum presentato, si PROPONE di affidare alla stessa un incarico di collaborazione, in qualità di funzionario amministrativo su disposizioni del Sovrintendente, sentite le esigenze manifestate dal Direttore amministrativo, a supporto del Settore Organizzazione e Personale, con decorrenza dal 01 marzo 2022 e fino al 31 luglio 2022.

Per il citato incarico, sulla base dei compiti di specifica professionalità, dell'impegno e responsabilità richiesti in relazione alle esigenze e alle attività da espletare con autonomia, entro norme e direttive del Sovrintendente a supporto del settore Organizzazione del Personale, in coerenza con le indicazioni espresse dal Collegio dei Revisori dei Conti, si prevede il compenso complessivo lordo, onnicomprensivo, di € 850,00 mensili, al lordo delle ritenute di legge oltre oneri riflessi, con una spesa complessiva per l'intero periodo di € 4.250,00 lorde onnicomprensive oltre o.r..

Il Sovrintendente

Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera"

Tanto premesso,

Valutata positivamente la superiore PROPOSTA del Sovrintendente di affidare alla Dott.ssa Giovanna Longhitano, nata a Nicosia (EN) il 25/05/1966, dipendente del Comune di Catania con il ruolo di Funzionario Categoria D3, e Responsabile di P.O. del Settore Personale, un incarico di collaborazione, con decorrenza dal 01 marzo 2022 e fino al 31 luglio 2022, stante la competenza professionale e la notevole esperienza in materia di Personale deducibile dal curriculum presentato;

Dato atto del D.D.G. n. 4143/S8 del 31/12/2021, con cui, ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo, è stata autorizzata la gestione provvisoria del Bilancio dell'E.A.R. Teatro Massimo "V. Bellini" di Catania fino al 30/04/2022, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2022 nel Bilancio di previsione 2021/2023 adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 112 del 04/08/2021 e approvato con D.D.G. n. 2256/S8 del 07/09/2021;

Visti:

- la legge regionale 16 aprile 1986 n. 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini, avente natura di ente pubblico non economico, con le modifiche apportate dalla legge regionale 19 aprile 2007 n. 9;
- il Decreto Presidenziale n. 713/Ser. 1S/G del 25/11/2021 con il quale viene confermato, senza soluzione di continuità, l'incarico di Commissario Straordinario dell'Ente alla dottoressa Daniela Lo Cascio, dirigente dell'Amministrazione Regionale, con i compiti attribuiti al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione, al fine di assicurare la necessaria attività e gestione dell'Ente;
- il vigente Statuto;
- il vigente Regolamento Organico dell'Ente;

DELIBERA

La parte narrativa, con gli allegati citati, fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per cui nello stesso si intende richiamata e trascritta:

Prendere atto dell'autorizzazione espressa dal Comune di Catania con Determina n. 03/160 del 28/02/2022, acquisita al n. prot. 916 del 01/03/2022, con la quale la dott.ssa Giovanna Longhitano, dipendente del Comune di Catania con il ruolo di Funzionario Categoria D3, e Responsabile di P.O. del Settore Personale, è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale di "Supporto alla Direzione amministrativa dell'Ente" presso il Teatro Massimo sino al 31/07/2021;

Approvare la PROPOSTA del Sovrintendente del Teatro Massimo V. Bellini del 01/03/2022, (All.A), con cui è stata rappresentata l'opportunità di affidare alla Dott.ssa Giovanna Longhitano, un incarico di collaborazione, con decorrenza dal 01 marzo 2022 e fino al 31 luglio 2022, stante la competenza professionale e la notevole esperienza in materia di Personale deducibile dal curriculum presentato;

Autorizzare il Sovrintendente all'attivazione dell'iter amministrativo finalizzato al conferimento dell'incarico alla Dott.ssa Giovanna Longhitano di collaborazione amministrativo a supporto dei vari settori dell'Ente;

Dare mandato al Sovrintendente, per quanto previsto dal D.D.G. n. 4143/S8 del 31/12/2021 di autorizzazione alla gestione provvisoria del Bilancio dell'E.A.R. Teatro Massimo "V. Bellini" di Catania fino al 30/04/2022, ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo:

- di predisporre e stipulare il contratto di collaborazione extra time con la Dott.ssa Giovanna Longhitano;
- di impegnare la spesa per il periodo 01/03/2022 - 30/04/2022, pari ad € 1.700 lorde onnicomprensive, oltre Oneri Riflessi, subordinando la prosecuzione dell'incarico per il periodo dal 01/05/2022 al 31/07/2022 all'assunzione di successivo impegno di spesa;

Dare atto che il compenso complessivo lordo, onnicomprensivo, per mesi 5 e fino al 31/07/2022 ammonta ad € 4.250,00 oltre oneri riflessi, da erogare in ratei mensili, uguali e posticipati;

Nel rispetto della normativa riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Leg.vo n. 33/2013), pubblicare la presente deliberazione sulla sezione "Amministrazione trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

Il Commissario Straordinario
D.ssa Daniela Lo Cascio





Oggetto: Conferimento di incarico extra istituzionale di supporto presso i settori amministrativi dell'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra l'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania (P. IVA 02289370872) rappresentato dal Suo Sovrintendente, dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera, nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 774/S1°/SG del 19 novembre 2019, elettivamente domiciliato per la carica presso la sede del Teatro, via Perrotta n°12, di seguito denominato "l'Ente";

E

La Dott.ssa **Giovanna Longhitano** nata a Nicosia (EN) il 25/05/1966, C.F.: LNGGNN66E65F892C, dipendente di ruolo del Comune di Catania, in seguito denominato "l'Incaricato";

Premesso

Che si rende necessario assicurare la funzionalità, l'operatività e la continuità dei servizi connessi al settore amministrativo dell'Ente, attualmente compromessi da una gravissima carenza di figure amministrative al suo interno, a seguito di diversi collocamenti a riposo dei dipendenti titolari dei posti in organico e dell'esigenza di assegnare funzionari interni anche ad altri settori amministrativi di rilevante importanza ed ugualmente privi di preposti, facendo ricorso anche a soggetti esterni, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, secondo le linee di riorganizzazione previste dalla governance per fronteggiare la grave situazione nel settore;

Che nelle more della rivisitazione della Pianta Organica dell'Ente e della copertura definitiva delle vacanze organiche necessarie per la funzionalità dell'Ente, si ritiene di dover provvedere ad un incarico di collaborazione e supporto presso alcuni settori essenziali;

Che negli anni precedenti, in attesa di normativa specifica atta a consentire l'indizione delle necessarie procedure concorsuali, nel rispetto della legge vigente, l'Ente ha proceduto al conferimento di appositi incarichi presso altri settori avvalendosi di personale proveniente da altre Amministrazioni, mediante incarico extra – istituzionale, fuori dell'orario di lavoro, o mediante assegnazione temporanea;

Che al fine di fronteggiare la grave carenza organica di figure amministrative, in particolare, nelle qualifiche medio – apicali, l'Ente ha proceduto alla pubblicazione di apposito atto di interpello, con avviso prot. n°106 del 12 gennaio 2021, rivolto al personale dipendente delle varie amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio di Catania e sua Provincia, disponibile a prestare la sua attività lavorativa presso l'Ente con le modalità del conferimento dell'incarico extra-time a titolo oneroso;

Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 40 del 01/03/2022 l'Ente ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Giovanna Longhitano e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente, per il periodo 01/03/2022 – 31/07/2022, con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi;

Tutto quanto sopra premesso, si conviene quanto appresso:

Art.1) l'Ente, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 44 del 01/03/2022, ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Giovanna Longhitano e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata per mesi 5 dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente, con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi, da impegnare ai sensi

dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo **fino al 30/04/2022**, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2022, nel Bilancio di previsione 2021/2023, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 112 del 04/08/2021, e approvato con D.D.G. n. 2256/S8 del 07/09/2021, subordinando la prosecuzione dell'incarico per il periodo dal 01/05/2022 al 31/07/2022 all'assunzione di successivo impegno di spesa;

Art. 2) L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da espletare presso l'Ente, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e non farne oggetto di sfruttamento; ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, in ossequio alle normative applicabili in materia.

Art.3) Il presente contratto ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Art.4) L'Incaricato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei propri dati ed alla comunicazione a terzi dei dati stessi laddove si renda necessario per ottemperare agli obblighi normativi connessi al presente contratto.

Art.5) Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente il Foro di Catania. Per quanto non espresso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Art. 6) La mancata osservanza, da parte dell'Incaricato, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" comporterà la decadenza automatica dall'incarico con conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 7) Con la sottoscrizione del contratto l'incaricato dichiara di aver preso visione ed interamente compreso il Documento di Valutazione Rischi consultato sul sito www.teatromassimobellini.it e di accettarlo in ogni sua parte.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia.
Catania, _____

L'Incaricato

D.ssa Giovanna Longhitano

f.to

Per l'Ente

Il Sovrintendente

Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

f.to

La sottoscritta Giovanna Longhitano dichiara di accettare le condizioni di cui ai punti **6, 8, 9** avendone preso conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto _____



Oggetto: Conferimento di incarico extra istituzionale di supporto presso i settori amministrativi dell'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra l'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania (P. IVA 02289370872) rappresentato dal Suo **Sovrintendente, dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera**, nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 774/S1°/SG del 19 novembre 2019, elettivamente domiciliato per la carica presso la sede del Teatro, via Perrotta n°12, di seguito denominato "l'Ente";

E

La Dott.ssa **Giovanna Longhitano** nata a Nicosia (EN) il 25/05/1966, C.F.: LNGGNN66E65F892C, dipendente di ruolo del Comune di Catania, in seguito denominato "l'Incaricato";

Premesso

Che si rende necessario assicurare la funzionalità, l'operatività e la continuità dei servizi connessi al settore amministrativo dell'Ente, attualmente compromessi da una gravissima carenza di figure amministrative al suo interno, a seguito di diversi collocamenti a riposo dei dipendenti titolari dei posti in organico e dell'esigenza di assegnare funzionari interni anche ad altri settori amministrativi di rilevante importanza ed ugualmente privi di preposti, facendo ricorso anche a soggetti esterni, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, secondo le linee di riorganizzazione previste dalla governance per fronteggiare la grave situazione nel settore;

Che nelle more della rivisitazione della Pianta Organica dell'Ente e della copertura definitiva delle vacanze organiche necessarie per la funzionalità dell'Ente, si ritiene di dover provvedere ad un incarico di collaborazione e supporto presso alcuni settori essenziali;

Che negli anni precedenti, in attesa di normativa specifica atta a consentire l'indizione delle necessarie procedure concorsuali, nel rispetto della legge vigente, l'Ente ha proceduto al conferimento di appositi incarichi presso altri settori avvalendosi di personale proveniente da altre Amministrazioni, mediante incarico extra – istituzionale, fuori dell'orario di lavoro, o mediante assegnazione temporanea;

Che al fine di fronteggiare la grave carenza organica di figure amministrative, in particolare, nelle qualifiche medio – apicali, l'Ente ha proceduto alla pubblicazione di apposito atto di interpello, con avviso prot. n°106 del 12 gennaio 2021, rivolto al personale dipendente delle varie amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio di Catania e sua Provincia, disponibile a prestare la sua attività lavorativa presso l'Ente con le modalità del conferimento dell'incarico extra-time a titolo oneroso;

Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 del 01/03/2022 l'Ente ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Giovanna Longhitano e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente, per il periodo 01/03/2022 – 31/07/2022, con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi;

Che con Provvedimenti del Sovrintendente, adottati di volta in volta, si è provveduto, nei limiti dell'autorizzazione della gestione provvisoria del Bilancio dell'E.A.R., ad assumere l'impegno di spesa, in ultimo fino al 30/06/2022, per l'incarico anzidetto, ai fini della stipula del relativo contratto, subordinando la prosecuzione dell'incarico all'assunzione di successivo impegno di spesa;

Dato atto:

- del D.D.G. n. 827/S8 del 06/05/2022, con cui, ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo, è stata autorizzata la gestione provvisoria del Bilancio dell'E.A.R. Teatro Massimo "V. Bellini" di Catania fino al 30/06/2022, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2022 nel Bilancio di previsione

2021/2023 adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 112 del 04/08/2021 e approvato con D.D.G. n. 2256/S8 del 07/09/2021;

- della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 100 del 30/06/2022 avente ad oggetto "*Esercizio finanziario 2022 - Richiesta autorizzazione alla gestione provvisoria del bilancio ex art. 43 e punto 8 dell'allegato 4/2 del decreto legislativo n. 118/2011, fino alla data del 31/07/2022*";
- della Nota prot. n. 3097 del 30/06/2022 di questo Sovrintendente indirizzata al Dipartimento Regionale del Turismo, Sport e Spettacolo, Servizio 8, con cui è stata trasmessa la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 100 del 30/06/2022 ai fini dell'autorizzazione alla gestione provvisoria fino alla data del 31 luglio 2022;

Tutto quanto sopra premesso, si conviene quanto appresso:

Art.1) l'Ente, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 del 01/03/2022, ha preso atto della disponibilità espressa dalla d.ssa Giovanna Longhitano e dell'autorizzazione all'incarico esterno rilasciata per mesi 5 dall'Amministrazione di sua appartenenza, conferendo alla stessa l'incarico di collaborazione extra-time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente, con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi, dando mandato a questo Sovrintendente di procedere ad assumere propri provvedimenti di impegno della spesa, nei limiti della gestione provvisoria autorizzata dall'Assessorato regionale competente, ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo, fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024.

Art. 2) L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da espletare presso l'Ente, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e non farne oggetto di sfruttamento; ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, in ossequio alle normative applicabili in materia.

Art.3) Il presente contratto ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Art.4) L'Incaricato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei propri dati ed alla comunicazione a terzi dei dati stessi laddove si renda necessario per ottemperare agli obblighi normativi connessi al presente contratto.

Art.5) Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente il Foro di Catania. Per quanto non espresso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Art. 6) La mancata osservanza, da parte dell'Incaricato, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" comporterà la decadenza automatica dall'incarico con conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 7) Con la sottoscrizione del contratto l'incaricato dichiara di aver preso visione ed interamente compreso il Documento di Valutazione Rischi consultato sul sito www.teatromassimobellini.it e di accettarlo in ogni sua parte.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia.
Catania, 30/06/2022

L'Incaricato

D.ssa Giovanna Longhitano

[Firma]

Per l'Ente

Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

[Firma]

La sottoscritta Giovanna Longhitano dichiara di accettare le condizioni di cui ai punti 6, 8, 9 avendone preso conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto _____